# Калькулятор оценки издержек исполнения требований регулирования

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Калькулятор издержек исполнения обязательных требований (далее – Калькулятор) – вспомогательный инструмент в формате файла Excel для проведения расчетов издержек, возникающих в связи с исполнением требований.

Порядок оценки издержек, представленный в калькуляторе, соответствует Методике оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 1 февраля 2024 года № 54 (далее – Методика).

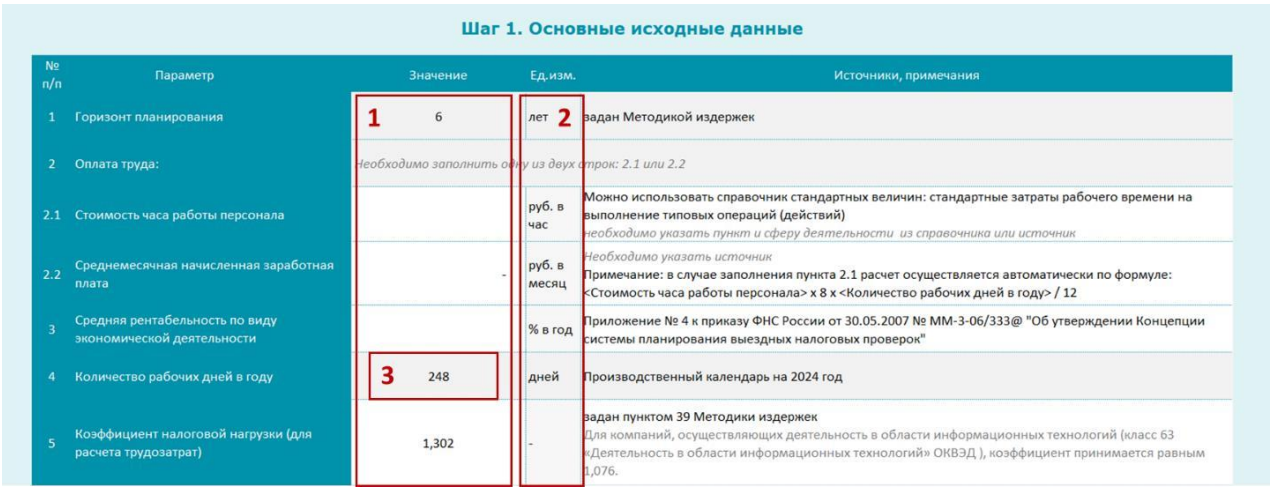
## 1. СТРУКТУРА КАЛЬКУЛЯТОРА

Калькулятор содержит следующие листы[1]:

- Оглавление (с гиперссылками на соответствующие листы),
- Основные расчетные листы:
  - Шаг 1. Основные исходные данные,
  - Шаг 2. Расчет информационных издержек,
  - Шаг 3. Расчет содержательных издержек,
  - Шаг 4. Расчет издержек простоя и недополученной прибыли,
  - Шаг 5. Расчет альтернативных издержек,
- Сводные результаты оценки издержек исполнения требований регулирования,
- Выгрузка таблицы расчетов издержек в Сводный отчет об ОРВ,
- Отдельные вспомогательные таблицы для дополнительных расчетов.

Пользователю необходимо заполнить входные параметры оценки в белых ячейках (Рисунок 1, п. 1). Ячейки, залитые серым цветом (Рисунок 1, п. 2), имеют фиксированные значения или заполняются автоматически и не подлежат изменениям вручную. Некоторые ячейки имеют значения «по умолчанию», но

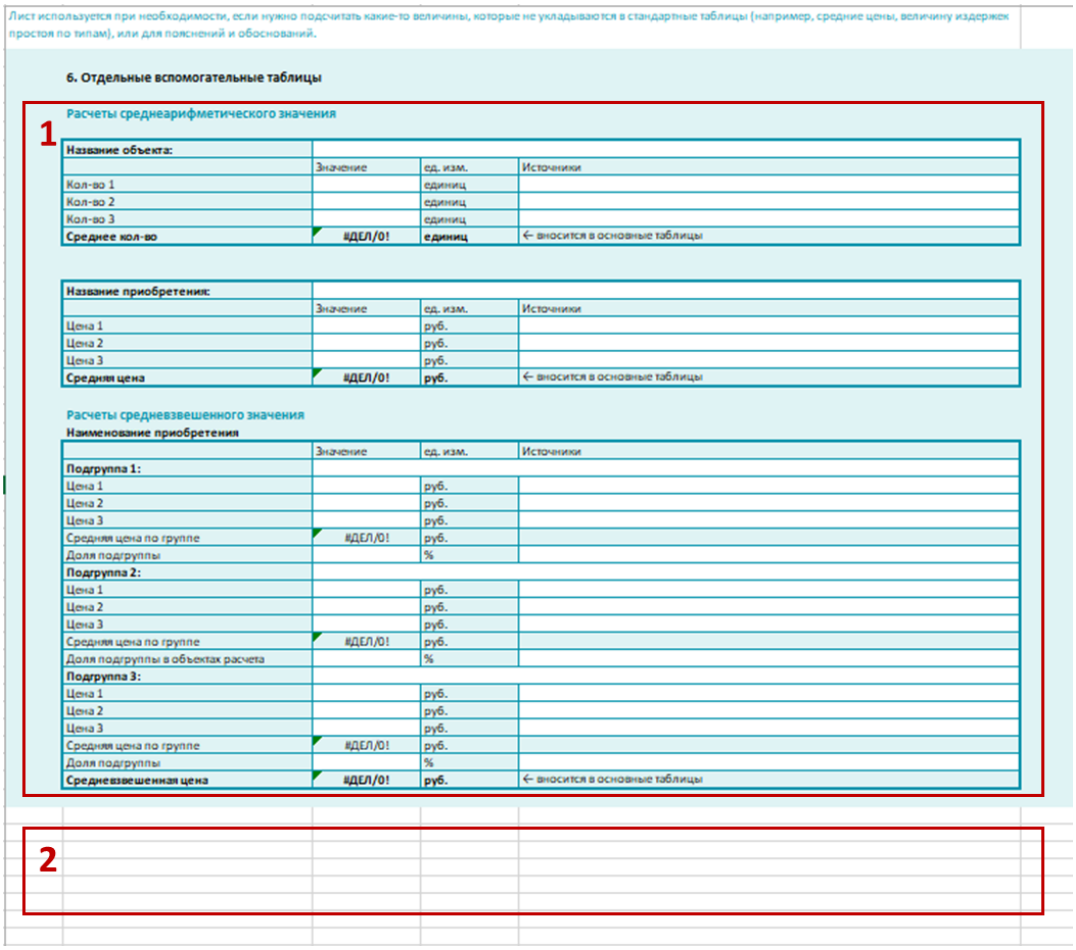
могут быть скорректированы пользователем (Рисунок 1, п. 3).



**Шаг 1. Основные исходные данные**

| № п/п | Параметр | Значение | Ед.изм. | Источники, примечания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Горизонт планирования | 1 6 | лет 2 | задан Методикой издержек |
| 2 | Оплата труда: | *Необходимо заполнить одну из двух строк: 2.1 или 2.2* | | |
| 2.1 | Стоимость часа работы персонала | | руб. в час | Можно использовать справочник стандартных величин: стандартные затраты рабочего времени на выполнение типовых операций (действий)<br>*необходимо указать пункт и сферу деятельности из справочника или источник* |
| 2.2 | Среднемесячная начисленная заработная плата | - | руб. в месяц | *Необходимо указать источник*<br>Примечание: в случае заполнения пункта 2.1 расчет осуществляется автоматически по формуле: <Стоимость часа работы персонала> х 8 х <Количество рабочих дней в году> / 12 |
| 3 | Средняя рентабельность по виду экономической деятельности | | % в год | Приложение № 4 к приказу ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок" |
| 4 | Количество рабочих дней в году | 3 248 | дней | Производственный календарь на 2024 год |
| 5 | Коэффициент налоговой нагрузки (для расчета трудозатрат) | 1,302 | - | задан пунктом 39 Методики издержек<br>Для компаний, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (класс 63 «Деятельность в области информационных технологий» ОКВЭД ), коэффициент принимается равным 1,076. |

Рисунок 1 – порядок заполнения параметров



Лист используется при необходимости, если нужно подсчитать какие-то величины, которые не укладываются в стандартные таблицы (например, средние цены, величину издержек простоя по типам), или для пояснений и обоснований.

**6. Отдельные вспомогательные таблицы**

1

Расчеты среднеарифметического значения

| Название объекта: | | | |
|---|---|---|---|
| | Значение | ед. изм. | Источники |
| Кол-во 1 | | единиц | |
| Кол-во 2 | | единиц | |
| Кол-во 3 | | единиц | |
| **Среднее кол-во** | **#ДЕЛ/0!** | **единиц** | ← вносится в основные таблицы |

| Название приобретения: | | | |
|---|---|---|---|
| | Значение | ед. изм. | Источники |
| Цена 1 | | руб. | |
| Цена 2 | | руб. | |
| Цена 3 | | руб. | |
| **Средняя цена** | **#ДЕЛ/0!** | **руб.** | ← вносится в основные таблицы |

Расчеты средневзвешенного значения

**Наименование приобретения**

| | Значение | ед. изм. | Источники |
|---|---|---|---|
| **Подгруппа 1:** | | | |
| Цена 1 | | руб. | |
| Цена 2 | | руб. | |
| Цена 3 | | руб. | |
| Средняя цена по группе | #ДЕЛ/0! | руб. | |
| Доля подгруппы | | % | |
| **Подгруппа 2:** | | | |
| Цена 1 | | руб. | |
| Цена 2 | | руб. | |
| Цена 3 | | руб. | |
| Средняя цена по группе | #ДЕЛ/0! | руб. | |
| Доля подгруппы в объектах расчета | | % | |
| **Подгруппа 3:** | | | |
| Цена 1 | | руб. | |
| Цена 2 | | руб. | |
| Цена 3 | | руб. | |
| Средняя цена по группе | #ДЕЛ/0! | руб. | |
| Доля подгруппы | | % | |
| **Средневзвешенная цена** | **#ДЕЛ/0!** | **руб.** | ← вносится в основные таблицы |

2

Рисунок 2 – лист «Отдельные вспомогательные таблицы для дополнительных расчетов»

Для расчета отдельных показателей, например, средней стоимости приобретения или количества объектов (если есть несколько оценок из разных источников) предусмотрен отдельный лист – «Отдельные вспомогательные таблицы для дополнительных расчетов». Расчеты средних могут быть проведены

в формате уже имеющихся на данном листе таблиц (Рисунок 2, п. 1), пользователь может задать свои таблицы в произвольной форме ниже вспомогательных таблиц (Рисунок 2, п. 2). Полученные на данном листе итоговые значения затем копируются на основные расчетные листы, либо делается ссылка из ячеек основных расчетных листов на соответствующие ячейки вспомогательных таблиц.

Не допускается удаление или добавление колонок или строк на всех листах, кроме листа «Отдельные вспомогательные таблицы для дополнительных расчетов».

Вставка скопированных ячеек должна осуществляться с использованием специальной вставки: «вставить значения» (Рисунок 3).

Несоблюдение данных правил может привести к возникновению ошибок в формулах.

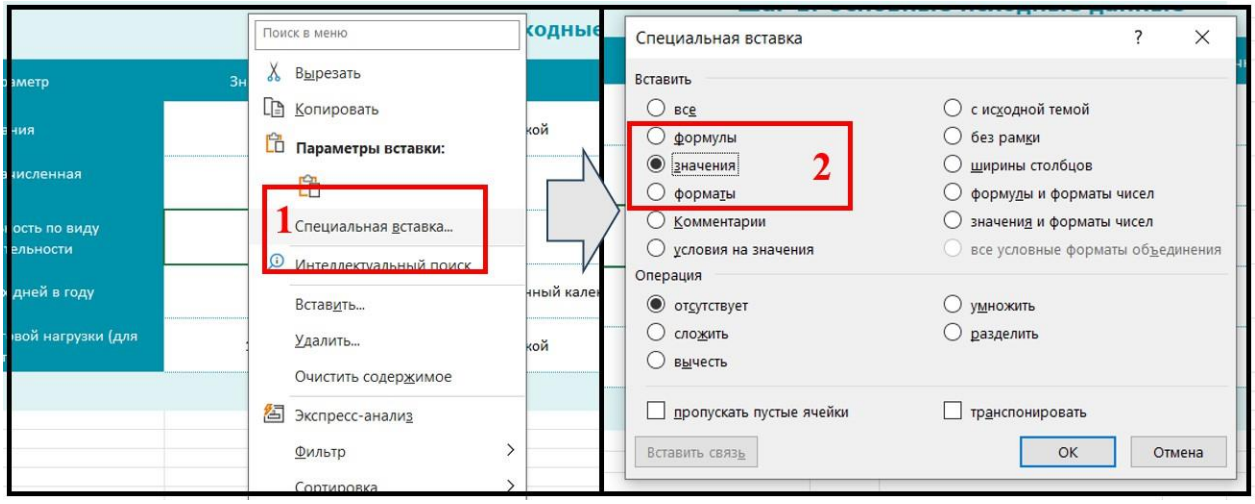



Рисунок 3 – инструмент «Специальная вставка» в Excel

## 2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ЛИСТОВ

### Шаг 1. Основные исходные данные

На листе «Шаг 1. Основные исходные данные» необходимо заполнить, или свериться с предустановленными и при необходимости поменять, следующие параметры (Рисунок 4):

- горизонт планирования – по умолчанию установлено значение «6» лет, заданное Методикой для оценки регулирующего воздействия планируемого требования. При наличии особенностей оценки можно изменить данный параметр (например, для оценки издержек действующего требования с момента его принятия);
- оплата труда – ее заполнение возможно двумя способами: первый –

значение стоимости часа работы персонала из справочника стандартных величин, второй – заведение среднемесячной начисленной заработной платы из иных источников (например: из Трехлетнего прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Минэкономразвития России: https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/prognoz_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_rf_na_2026_god_i_na_planovyy_period_2027_i_2028_godov.html/ ;

- средняя рентабельность по виду экономической деятельности – заполняется на основании приложения № 4 к приказу ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;
- количество рабочих дней в году – в общем случае значение задается в соответствии с производственным календарем на текущий год (https://cloud.consultant.ru/cloud/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=508943&dst=1000000001&cacheid=DE4A90934DAAD651C5310AF5FE23C3BF&mode=splus&rnd=D9fkWw/), при наличии особенности в оцениваемой сфере деятельности пользователь может установить свое значение;
- коэффициент налоговой нагрузки (для расчета трудозатрат) – задан Методикой, по умолчанию установлен для общего случая в размере 1,302 (обратите внимание, если у вас ИТ-отрасль, установленный по умолчанию коэффициент следует поменять);

Прогнозируемый прирост потребительских цен и прогнозируемый прирост номинальной заработной платы работников организаций в Российской Федерации на 6 лет периода оценки – установлены по умолчанию значения из трехлетнего прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Минэкономразвития России.

**Шаг 1. Основные исходные данные**

| № п/п | Параметр | | Значение | Ед.изм. | Источники, примечания |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Горизонт планирования | | 6 | лет | задан Методикой издержек |
| 2 | Оплата труда: | | *Необходимо заполнить одну из двух строк: 2.1 или 2.2* | | |
| 2.1 | Стоимость часа работы персонала | | | руб. в час | Можно использовать справочник стандартных величин: стандартные затраты рабочего времени на выполнение типовых операций (действий)<br>*необходимо указать пункт и сферу деятельности из справочника или источник* |
| 2.2 | Среднемесячная начисленная заработная плата | | - | руб. в месяц | *Необходимо указать источник*<br>Примечание: в случае заполнения пункта 2.1 расчет осуществляется автоматически по формуле: <Стоимость часа работы персонала> x 8 x <Количество рабочих дней в году> / 12 |
| 3 | Средняя рентабельность по виду экономической деятельности | | | % в год | Приложение № 4 к приказу ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок" |
| 4 | Количество рабочих дней в году | | 248 | дней | Производственный календарь на 2024 год |
| 5 | Коэффициент налоговой нагрузки (для расчета трудозатрат) | | 1,302 | - | задан пунктом 39 Методики издержек<br>Для компаний, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (класс 63 «Деятельность в области информационных технологий» ОКВЭД), коэффициент принимается равным 1,076. |
| 6 | Прогнозируемый прирост потребительских цен | Год 2 | 4,5421 | % | Трехлетний прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Минэкономразвития России |
| | | Год 3 | 4,0395 | % | Трехлетний прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Минэкономразвития России |
| | | Год 4 | 4,004 | % | Трехлетний прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Минэкономразвития России |
| | | Год 5 | 4,004 | % | задан Методикой (значение, равное значению показателя в третьем году прогноза) |
| | | Год 6 | 4,004 | % | задан Методикой (значение, равное значению показателя в третьем году прогноза) |
| 7 | Прогнозируемый прирост номинальной заработной платы работников организаций в Российской Федерации | Год 2 | 9,8153 | % | Трехлетний прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Минэкономразвития России |
| | | Год 3 | 6,8299 | % | Трехлетний прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Минэкономразвития России |
| | | Год 4 | 6,438 | % | Трехлетний прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, разработанный Минэкономразвития России |
| | | Год 5 | 6,438 | % | задан Методикой (значение, равное значению показателя в третьем году прогноза) |
| | | Год 6 | 6,438 | % | задан Методикой (значение, равное значению показателя в третьем году прогноза) |

Рисунок 4 – параметры на листе «Шаг 1. Основные исходные данные»

## Шаг 2. Расчет информационных издержек

Расчет информационных издержек выполняется на листе «Шаг 2. Расчет информационных издержек».

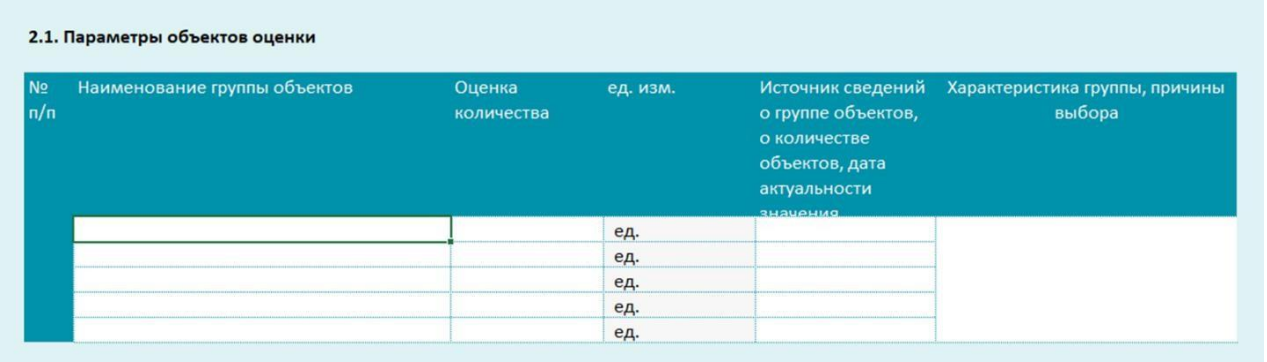
В первую очередь необходимо задать параметры объектов расчета (таблица «2.1. Параметры объектов оценки»), затем по каждой группе объектов в таблицах «2.2.X. Информационные издержки группы объектов - …» должны быть определены параметры расчета временных издержек и параметры расчета издержек, связанных с приобретениями. Результирующие значения информационных издержек рассчитываются автоматически и отображаются в самой первой таблице листа – «Результаты расчета» (они рассчитываются автоматически, пользователю при необходимости следует только добавить пояснения, которые позволят лучше провести анализ корректности проведенной оценки, например, как моделировался расчет отдельных показателей).

В таблице «2.1. Параметры объектов оценки» необходимо заполнить параметры объектов расчета для каждой группы объектов (допускается ввод параметров не более чем 5 групп объектов) (Рисунок 5):

- наименование группы объектов – указывается наименование группы однородных объектов (например, «Грузовые автомобили, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500

килограммов»), эти названия затем автоматически появятся в заголовках таблиц «2.2.X. Информационные издержки группы объектов - …»;

- оценка количества объектов в единицах (при необходимости проводится усреднение данных из нескольких источников – см. вспомогательные таблицы для дополнительных расчетов);
- источник сведений о группе объектов, о количестве объектов, дата актуальности значения (в поле может быть добавлена также ссылка на источник данных);
- характеристика группы, причины выбора – в поле приводится текст с обоснованием выбора объектов расчета, признаков, позволяющих говорить об их однородности, описанием их особенностей с точки зрения проведения оценки издержек исполнения требований.



2.1. Параметры объектов оценки

| № п/п | Наименование группы объектов | Оценка количества | ед. изм. | Источник сведений о группе объектов, о количестве объектов, дата актуальности значения | Характеристика группы, причины выбора |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ед. | | |
| | | | ед. | | |
| | | | ед. | | |
| | | | ед. | | |
| | | | ед. | | |

Рисунок 5 – параметры объектов оценки информационных издержек

Далее по каждой группе объектов, описанной в таблице «2.1. Параметры объектов оценки», необходимо заполнить следующие поля в таблице «Временные издержки» (Рисунок 6) в отношении действий с объектами, приводящих к возникновению издержек:

- наименование действия – наименование действия, необходимого для выполнения требования;
- разовое или ежегодное действие – значение выбирается из раскрывающегося списка «разовое» / «ежегодное», при этом, если указывается «разовое», то по параметру «частота выполнения действия» остается открытой для заполнения только ячейка для первого года;
- частота выполнения действия в год – указывается количество действий с объектов на протяжении одного года в разах, при этом если действие «ежегодное», то заполняются значения по каждому году периода

оценки, когда это действие возникает, а если действие разовое, то в поле вписывается значение «1» за первый год;

- источник сведений о частоте выполнения действия, дата актуальности значения;
- затраты рабочего времени на выполнение действия – указывается продолжительность выполнения одного действия в человеко-часах;
- источник сведений о затратах рабочего времени на выполнение действия, дата актуальности значения.


2.2.. Информационные издержки группы объектов - ""

Временные издержки

| № п/п | Наименование действия | Разовое или ежегодное действие | Частота выполнения действия в год, раз | | | | | | Источник сведений о частоте выполнения действия, дата актуальности значения | Затраты рабочего времени на выполнение действия, человеко-часов | Источник сведений о затратах рабочего времени на выполнение действия, дата актуальности значения | Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. в месяц | Временные издержки в расчете на все объекты за весь период, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | 6 год | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | - | - |
| | | | | | | | | | | | | - | - |
| | | | | | | | | | | | | - | - |
| | | | | | | | | | | | | - | - |
| | | | | | | | | | | | | - | - |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | - |

Рисунок 6 – таблица «Временные издержки» по группам объектов для расчета информационных издержек

Поле «Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. в месяц» в таблице «Временные издержки» определено формулой, подтягивающей значение среднемесячной начисленной заработной платы с листа «Шаг 1. Основные исходные данные». Это значение может быть изменено вручную, например, в случае, если действие должен выполнять сотрудник, заработная плата которого существенно отличается от среднеотраслевого значения. Если в поле вводится значение вручную, в поле «Пояснения» в верхней части листа должен быть добавлен соответствующий комментарий.

После введения данных в перечисленные выше поля, если все произведено корректно и без пропусков, в поле «Временные издержки в расчете на все объекты за весь период, руб.» высветится сумма временных издержек в расчете на все объекты данной группы за весь период оценивания.

При наличии издержек, связанных с приобретениями, относимых к информационным издержкам, необходимо заполнить поля таблицы «Издержки, связанные с приобретениями» (Рисунок 7). Поля заполняются по каждой группе объектов, описанной в таблице «2.1. Параметры объектов оценки». В отношении приобретаемых оборудования, услуг или производимых платежей следует заполнить:

- наименование приобретения (рекомендуется указывать все

параметры, позволяющие идентифицировать приобретение, например, марку оборудования или мощность, длительность курса обучения и т.п., если они влияют на его среднюю стоимость);

- тип приобретения – значение выбирается из раскрывающегося списка «оборудование» / «услуга» / «платеж».

  Если выбрано значение «оборудование», то в следующих трех колонках заполняется только первая («срок службы оборудования»), следующие колонки («услуга (платеж) приобретается (осуществляется) единожды или периодически», «частота приобретений в год, раз») не заполняются. Если выбрано значение «услуга» или «платеж», то колонка «срок службы оборудования» не заполняется, а колонки услуга (платеж) приобретается (осуществляется) единожды или периодически», «частота приобретений в год, раз» заполняются;

- срок службы оборудования, лет – число лет службы приобретения типа «оборудование»;

- услуга (платеж) приобретается (осуществляется) единожды или периодически – выбирается значение из списка «единожды» / «периодически», если выбрано значение «единожды», колонка «Частота приобретений в год, раз» не заполняется;

- частота приобретений в год, раз – заполняется для «периодически» приобретаемых услуг или осуществляемых платежей.

  Если услуга (платеж) приобретаются (совершаются) реже 1 раза в год, то может быть указано дробное число. Например, если услуга приобретается раз в 2 года, в ячейке за год должно быть установлено значение 0,5;

- источник сведений о сроке службы или частоте приобретений, дата актуальности значения;

- средняя стоимость одного приобретения, руб. – средняя стоимость единицы оборудования, одной услуги или средний размер платежа;

- источник сведений о средней стоимости приобретения, дата актуальности значения;

- количество единиц товара, работ или услуг одного вида в одном приобретении, ед. – количество приобретаемого оборудования, услуг, платежей в расчете на 1 объект;

- источник сведений о количестве единиц товара, работ или услуг, дата актуальности значения.

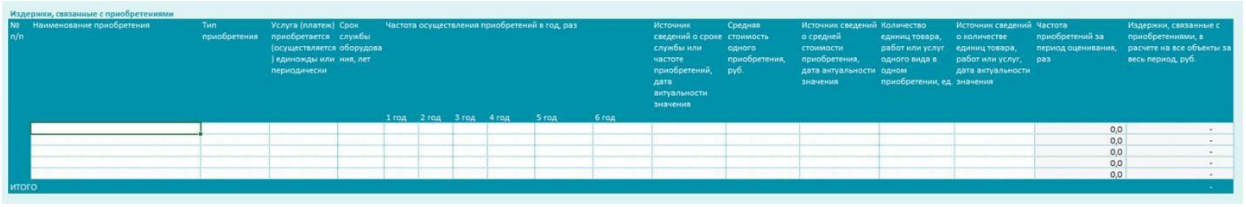



Рисунок 7 – таблица «Издержки, связанные с приобретениями» по группам объектов для расчета информационных издержек

После введения данных в перечисленные выше поля, если все произведено корректно и без пропусков, поле «Частота приобретений за период оценивания, раз» рассчитается автоматически, а в поле «Издержки, связанные с приобретениями, в расчете на все объекты за весь период, руб.» высветится сумма издержек, связанных с приобретениями, в расчете на все объекты данной группы за весь период оценивания.

По каким-либо группам объектов временные издержки или издержки, связанные с приобретениями, могут отсутствовать. В этом случае необходимо оставить соответствующую таблицу с пустыми исходными данными.

Итоговые суммы по информационным издержкам в разрезе их видов отобразятся в самой первой таблице листа – «Результаты расчета». В поле «Пояснения» в этой части листа можно добавить описание особенностей расчета информационных издержек. Если введение требования не приводит к возникновению информационных издержек, то в поле «Пояснение» должна быть вписана соответствующая формулировка, например, «Исполнение требования не влечет выполнения действий, приводящих к возникновению информационных издержек».

### Шаг 3. Расчет содержательных издержек

Расчет содержательных издержек выполняется на листе «Шаг 3. Расчет содержательных издержек». Порядок ввода данных для расчета полностью аналогичен порядку, описанному в разделе «Шаг 2. Расчет информационных издержек».

### Шаг 4. Расчет издержек простоя и недополученной прибыли

Расчет издержек простоя и недополученной прибыли осуществляется на листе «Шаг 4. Расчет издержек простоя и недополученной прибыли».

На первом шаге должны быть определены случаи простоя (Рисунок 8, п. 1), затем введены данные по объектам, в отношении которых возникают случаи простоя (Рисунок 8, п. 2). После этого в отношении каждой группы объектов по каждому характерному случаю простоя определяется наличие или отсутствие недополученной прибыли, затраты на оплату труда (временные издержки

простоя), эксплуатационных или производственных затрат (затраты простоя, связанные с приобретениями) (Рисунок 8, п. 3).

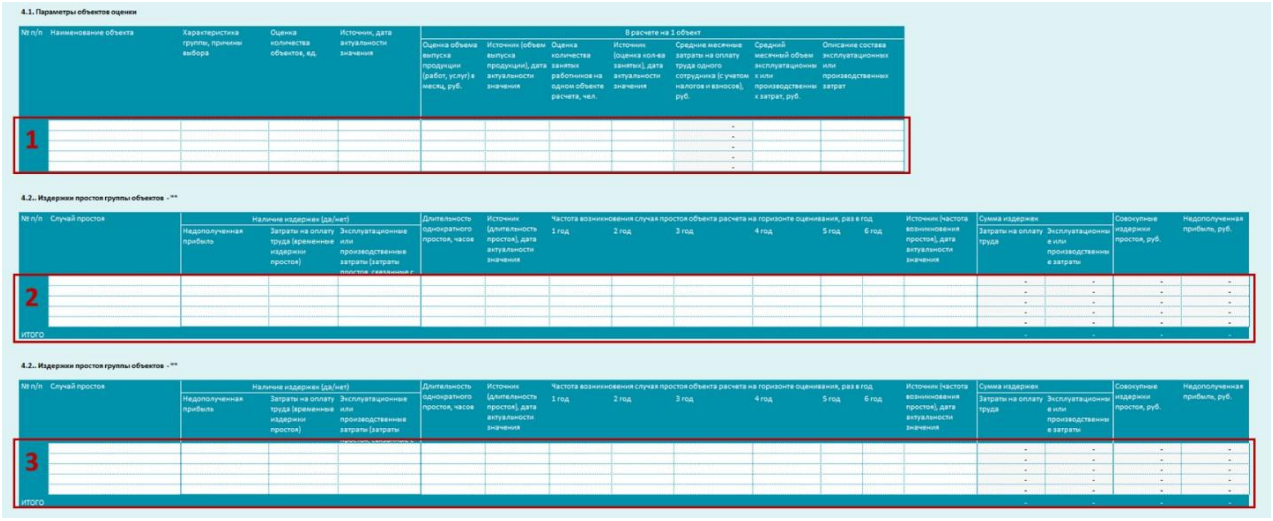



Рисунок 8 – порядок заполнения сведений для расчета издержек простоя и недополученной прибыли

Наименования случаев простоя вводятся в таблице «Результаты расчета» в ячейки D6-D10 (Рисунок 9). В отличие от остальных параметров, заполняемых пользователем, данные ячейки залиты синим цветом. Колонку «№ п/п» заполнять вручную не нужно (значение вводится автоматически при добавлении названия случая простоя). Допускается ввод до 5 случаев простоя.

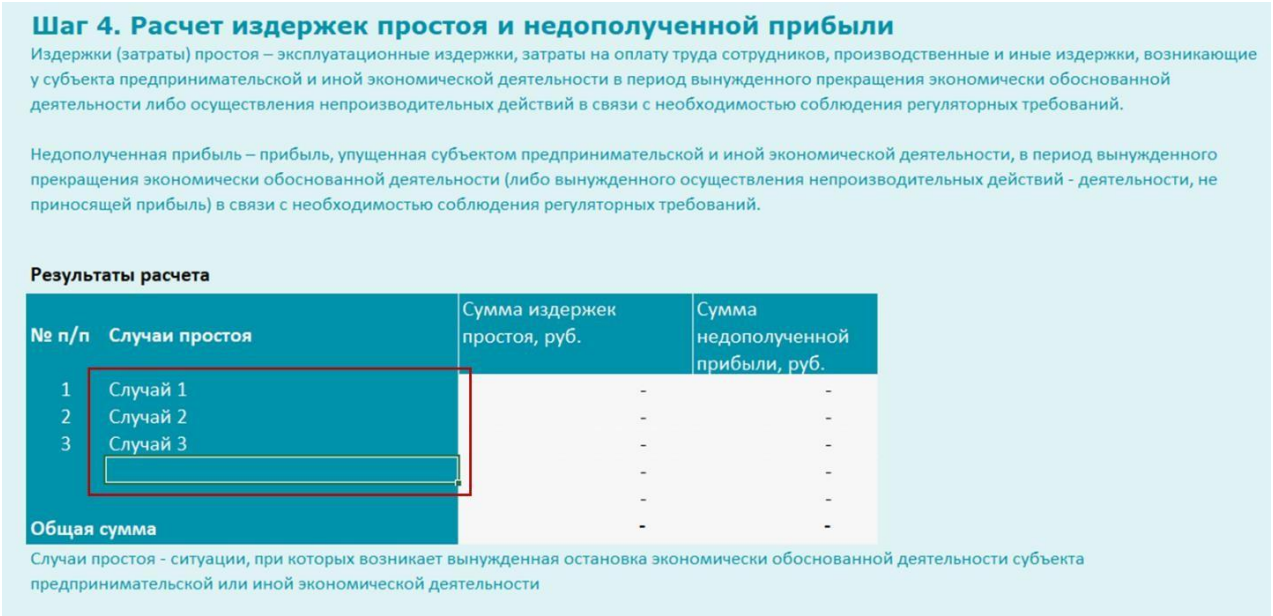



Рисунок 9 – ввод наименований случаев простоя

Далее в таблице «4.1.Параметры объектов оценки» необходимо пределить объекты, в отношении которых возникают случаи простоя (до 5

объектов) (Рисунок 10, п. 1), и их параметры в расчете на 1 объект (Рисунок 10, п. 2).

При описание объектов в целом заполняются следующие поля:

- наименование объекта – наименования групп объектов, в отношении которых в следующих таблицах оценки будут определяться издержки простоя и недополученной пробыли;
- характеристика группы, причины выбора – описание выбранных групп объектов и причин их выбора, в том числе указания на однородность объектов в группе;
- оценка количества объектов, ед. – оценка количества объектов по каждой группе в единицах;
- источник, используемый для оценки количества объектов, дата актуальности значения;

В расчете на один объект в каждой выделенной группе заполняются:

- оценка объема выпуска продукции (работ, услуг) в месяц, руб. – указывается значение объема в расчете на 1 объект, если на объекте осуществляется выпуск продукции (показатель используется в дальнейшем для оценки объема недополученной прибыли);
- источник оценки объема выпуска продукции, дата актуальности значения;
- оценка количества занятых работников на одном объекте расчета, чел. – количество занятых работников на одном объекте, которые связаны со случаем простоя (показатель используется в дальнейшем для расчета затрат на оплату труда в случае простоя);
- источник оценки количества занятых, дата актуальности значения;
- средний месячный объем эксплуатационных или производственных затрат, руб. – указывается значение затрат за календарный месяц в расчете на 1 объект;
- описание состава эксплуатационных или производственных затрат.

В таблице «4.1. Параметры объектов оценки» показатель «Средние месячные затраты на оплату труда одного сотрудника (с учетом налогов и взносов), руб.» по умолчанию рассчитывается автоматически как произведение значений показателей «Среднемесячная начисленная заработная плата» и «Коэффициент налоговой нагрузки (для расчета трудозатрат)», введенных на листе «Шаг 1. Основные исходные данные». Тем не менее, значение может быть изменено вручную, например, в случае, если заработная плата простаивающих сотрудников существенно отличается от среднеотраслевого значения. Если в

поле вводится значение вручную, в поле «Пояснения» в верхней части листа должен быть добавлен соответствующий комментарий.




Рисунок 10 – параметры объектов оценки для расчета издержек простоя и недополученной прибыли

Далее необходимо заполнить параметры в таблицах «4.2.X. Издержки простоя группы объектов …». Поле «Случай простоя» заполнится автоматически после заполнения наименований простоя в таблице «Результаты расчета» и указания объекта простоя таблице «4.1. Параметры объектов оценки».

Необходимо ввести параметры случаев простоя по каждой группе объектов, в том числе наличие тех или иных издержек (Рисунок 11, п. 1), длительность и частоту при наличии тех или иных издержек (Рисунок 11, п. 2).

Наличие издержек заполняется путем выбора из списка значений «Да» (издержки простоя данного вида считаются для выбранной группы объекты для выбранного случая простоя) или «Нет» (издержки не считаются) по каждому из следующих видов издержек:

- недополученная прибыль;
- затраты на оплату труда (временные издержки простоя);
- эксплуатационные или производственные затраты (затраты простоя, связанные с приобретениями).

При наличии вида издержек, связанных с простоем, в соответствующем поле приводится длительность однократного простоя в днях. Может быть указано дробное количество дней, например, 0,5. Приводится источник оценки длительности простоя и дата актуальности значения.

Частота возникновения случая простоя объекта расчета на горизонте оценивания вводится для каждого года, указывается в разах в год. Если простой возникает реже чем раз в год, может указываться дробное число. Приводится источник оценки длительности простоя и дата актуальности значения.

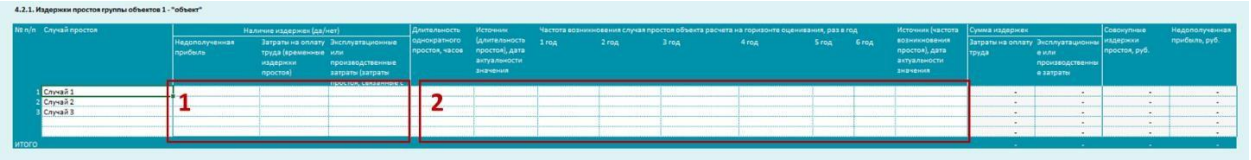



Рисунок 11 – параметры случаев простоя по каждой группе объектов

Итоговые суммы по издержкам простоя и недополученной в связи с простоем прибыли в разрезе случаев простоя и в их общем объеме отобразятся в самой первой таблице листа – «Результаты расчета». Необходимые комментарии, связанные с особенностями расчета недополученной прибыли и издержек простоя, можно добавить в поле «Пояснения» в этой части листа.

### Шаг 5. Расчет альтернативных издержек

Расчет альтернативных издержек осуществляется автоматически на листе «Шаг 5. Расчет альтернативных издержек». Заполнение параметров вручную на данном листе не требуется.

### Лист «Сводные результаты оценки»

Необходимо заполнить поля в таблице в верхней части листа (Рисунок 12):

- дата обновления – дата завершения работы с файлом;
- наименование и реквизиты нормативного правового акта;
- сфера деятельности (ОКВЭД): код – код вида деятельности по ОКВЭД. Пример: «49.4»;
- сфера деятельности (ОКВЭД): наименование – наименование вида деятельности по ОКВЭД. Пример: «деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам»;
- горизонт планирования, лет – длительность периода оценивания, значение «по умолчанию» - 6 лет.

  в случае необходимости изменения длительности горизонта планирования, новое значение вносится в поле параметра

«Горизонт планирования» на листе «Шаг 1. Основные исходные данные». На текущем листе «Сводные результаты оценки» значение изменится автоматически;

- пояснения к расчетам – дополнительная информация, касающаяся особенностей расчета оценки издержек.

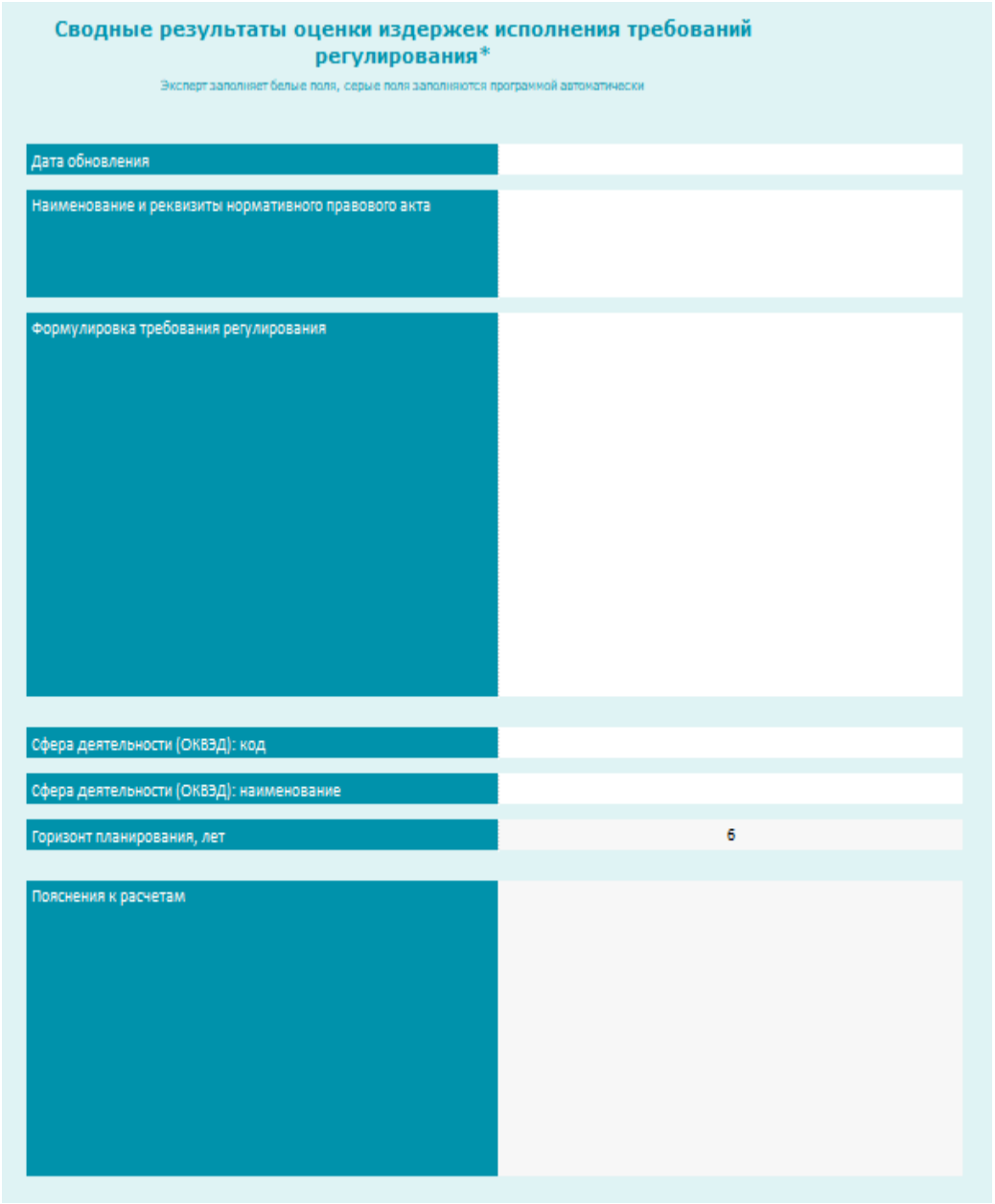



Рисунок 12 – поля, подлежащие заполнению, на листе «Сводные результаты оценки издержек исполнения требований регулирования»

Таблица расчета издержек по типам издержек, расположенная в нижней части листа, заполняется автоматически по результатам внесения полной информации на листы по шагам 1 – 4 (Рисунок 13).

| № п/п | Издержки по типам | Наличие | Сумма на горизонте планирования, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Информационные издержки | Нет | - |
| | *в том числе по видам* | | |
| 1.1. | Временные издержки | Нет | - |
| 1.2. | Издержки, связанные с приобретениями | Нет | - |
| 2 | Содержательные издержки | Нет | - |
| | *в том числе по видам* | | |
| 2.1. | Временные издержки | Нет | - |
| 2.2. | Издержки, связанные с приобретениями | Нет | - |
| 3 | Издержки простоя и недополученная прибыль | Нет | - |
| | *в том числе по случаям простоя* | | |
| 3.1. | Случай 1 | Да | - |
| 3.2. | Случай 2 | Да | - |
| 3.3. | Случай 3 | Да | - |
| 3.4. | | Нет | - |
| 3.5. | | Нет | - |
| 4 | Альтернативные издержки | Нет | - |
| **5** | **ИТОГО** | **Нет** | **-** |

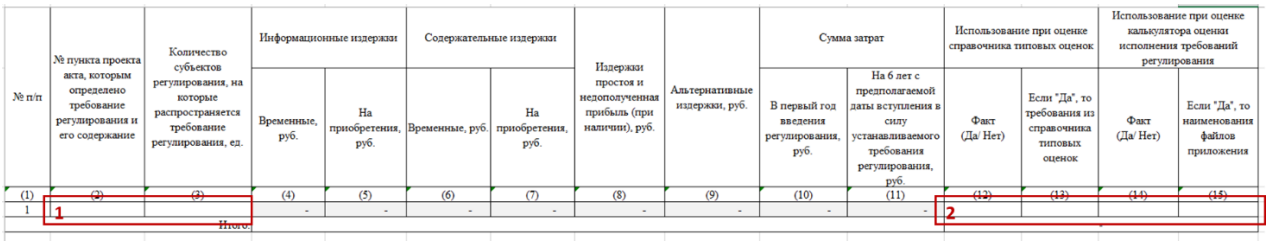
Рисунок 13 – таблица результатов оценки на листе «Сводные результаты оценки издержек исполнения требований регулирования»

## Проверка корректности ввода данных

Результирующие значения издержек после ввода всех необходимых параметров отображаются на листе «Сводные результаты оценки издержек исполнения требований регулирования» в нижней таблице (Рисунок 13). Значения в колонке «Сумма на горизонте планирования, руб.» должны совпадать со значениями издержек по типам на соответствующих листах в верхних таблицах в колонке «Сумма в расчете на все объекты, руб.».

## Формирование выгрузки таблицы расчетов издержек в Сводный отчет об ОРВ

В целях оформления сводного отчета о результатах проведения ОРВ в Калькуляторе создан отдельный лист, воспроизводящий Приложение 1 к сводному отчету.



| № п/п | № пункта проекта акта, которым определено требование регулирования и его содержание | Количество субъектов регулирования, на которые распространяется требование регулирования, ед. | Информационные издержки | | Содержательные издержки | | Издержки простоя и недополученная прибыль (при наличии), руб. | Альтернативные издержки, руб. | Сумма затрат | | Использование при оценке справочника типовых оценок | | Использование при оценке калькулятора оценки исполнения требований регулирования | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Временные, руб. | На приобретения, руб. | Временные, руб. | На приобретения, руб. | | | В первый год введения регулирования, руб. | На 6 лет с предполагаемой даты вступления в силу устанавливаемого требования регулирования, руб. | Факт (Да/ Нет) | Если "Да", то требования из справочника типовых оценок | Факт (Да/ Нет) | Если "Да", то наименования файлов приложения |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| 1 | 1 | | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 14 – формирование таблицы расчетов издержек в Сводный отчет об ОРВ

На данном листе по итогам проведения всех расчетов издержек по требованию на остальных листах Калькулятора заполняются две части полей:

- Сведения о требовании и количестве субъектов регулирования (№ пункта проекта акта, которым определено требование регулирования и его содержание; количество субъектов регулирования, на которые распространяется требование регулирования, ед.) (Рисунок 14, п. 1);
- Сведения об использовании справочника типовых оценок и собственно Калькулятора для проведения расчетов (Рисунок 14, п. 2).

Факты использование при оценке справочника типовых оценок отмечается путем выбора значения из выпадающего списка «да» / «нет». Если справочник использовался, то приводится формулировка требования из справочника типовых оценок, которое применено как аналог.

Факт использование при оценке Калькулятора отмечается путем выбора значения из выпадающего списка «да» / «нет». Если Калькулятор использовался, дается точное наименования файла (файлов) приложения к отчету.

На этом этапе оформление результатов расчетов завершено.